

План противодействия коррупции в МБУК ДК «СТМ» на 2024-2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно	директор Суворова С.В. администратор Ботвинина Е.В.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	директор Суворова С.В.
1.3	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной период	ежегодно	администратор Ботвинина Е.В.
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	администратор Ботвинина Е.В.
1.5.	Осуществление контроля за ведением документов строгой отчетности	постоянно	гл. бухгалтер Чеканова Н.М.
2. Мероприятия направленные на обучение и информирование работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу	Кадровое подразделение Матюх.Ю.Г.
2.2	Проведение информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	ежегодно	администратор Ботвинина, Члены комиссии по противодействию коррупции
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно по мере необходимости	администратор Ботвинина Е.В.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУК ДК «СТМ»			
3.1	Размещение документов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/info-card/372945 , на официальном сайте учреждения дкстм.ру и информационном стенде учреждения МБУК ДК «СТМ» информации о мерах по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	постоянно по мере необходимости	гл. бухгалтер Чеканова Н.М. администратор Ботвинина Е.В.
3.2.	Организация личного приема граждан директором МБУК ДК «СТМ».	каждый четверг по предварительной записи	директор Суворова С.В.